

15 Acciones para dar cumplimiento a los Acuerdos referentes al cierre de la Administración pública federal 2006-2012.**Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012:****1. Nombramiento del responsable de coordinar la elaboración del Informe.**

De conformidad con los lineamientos para la formulación del informe de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, así como para la elaboración e integración de libros blancos publicados, se informa a esta H. Junta de Gobierno las acciones que ha realizado el Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE).

1. Mediante oficio No. DG016/2012 de fecha 25 de enero de 2012, el Director General del INAOE informó al Titular de la Unidad de Control y Evaluación de la Gestión Pública de la SFP, que el servidor público C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez Director de Administración y Finanzas del INAOE, es quien fungirá como enlace para la elaboración del informe de rendición de cuentas.



**Oficio No. DG/016/2012.
Enero 25, 2012.**

**C. P. CESAR CHAVIRA ENRÍQUEZ
UNIDAD DE CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA
DE LA GESTIÓN PÚBLICA
SFP
P R E S E N T E**

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 5 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012.

Anexo al presente el formato debidamente requisitado, mediante el cual designo el Enlace, quien fungirá como responsable de coordinar la elaboración del Informe y del estricto cumplimiento de los referidos lineamientos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**DR. ALBERTO CARRAMIÑANA ALONSO
DIRECTOR GENERAL
INAOE**

c. .c. p.C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez.- Director de Administración y Finanzas
C. P. Y Lic. Carlos Alberto Urbina Hinojosa.- Titular del Órgano Interno
de Control en el INAOE

Instituto Nacional de Astrofísica Óptica y Electrónica

Luis Enrique Erro No. 1 Santa María Tonantzintla, Puebla C.P. 72840 Apartado Postal 51 y 216 Puebla C.P. 72000 Conmutador 266-31-00

Dirección General Tel. 247 40 44 Fax. 247 25 80
Dirección de Investigación Tel. 247 43 06

Dirección de Administración y Finanzas Tel. 247 43 21 Fax. 247 01 81
Dirección de Desarrollo Tecnológico Tel. 247 43 14

Coordinación Astrofísica Tel. 247 22 31
Coordinación Óptica Tel. 247 29 40

Coordinación Electrónica Tel. 247 05 17
Dirección de Formación Académica Tel. 247 27 42

DESIGNACIÓN RESPONSABLE DE COORDINAR LA ELABORACIÓN DE "EL INFORME" (DOF 18/ENE/2012- NUMERAL 5)

DEPENDENCIA O ENTIDAD (1): Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE)

SECTOR (2): Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología (CONACYT)

TÍTULO (Licenciado, C.P., Ingeniero, M en C, etc.)	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE (ENLACE) (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s))	CARGO (Nivel: Subsecretario, Oficial Mayor o equivalente)	CORREO ELECTRÓNICO (Oficina 1)	CORREO ELECTRÓNICO (Opción 2)	TELÉFONO DIRECTO (10 dígitos numéricos sin espacios)	TELÉFONO COMPUTADOR (10 dígitos numéricos sin espacios)	Extensión	DOMICILIO OFICINA (Calle, Número Exterior e Interior, Piso, Colonia, Delegación & Municipio, Entidad, Código Postal)
C. P.	Rodriguez Rodriguez Faustino	Director de Administración y Finanzas	lrodri@inaoe.mx	lrodri@inaoe.mx	2222474321	2222663100	3102	Calle Luis Enrique Ero # 1 Santa María Tonancmilta, Puebla, C. P. 72840

TÍTULO (Licenciado, C.P., Ingeniero, M en C, etc.)	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO, QUE EN SU CASO, APOYARÁ AL RESPONSABLE DESIGNADO (Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s))	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO (Oficina 1)	CORREO ELECTRÓNICO (Opción 2)	TELÉFONO DIRECTO (10 dígitos numéricos)	TELÉFONO COMPUTADOR (10 dígitos numéricos)	Extensión	DOMICILIO OFICINA (Calle, Número Exterior e Interior, Piso, Colonia, Delegación & Municipio, Entidad, Código Postal)
C. P.	Castro Ibarra Luz del Carmen	Subdirectora de Finanzas y Control Presupuestal	lcastro@inaoe.mx	lcastro@inaoe.mx	2222474391	2222663100	3104	Calle Luis Enrique Ero # 1 Santa María Tonancmilta, Puebla, C. P. 72840



Nombre y firma del Titular de la Institución: Dr. Alberto Carramiñana Alonso - Director General INAOE



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012:**2. Cronograma de Actividades a desarrollar para integrar el Informe en sus tres etapas**

2. Mediante correo electrónico enviado el día 12 de marzo de 2012, se remitió a la Unidad de Control y Evaluación de la Gestión Pública de la SFP, el Cronograma de Actividades a desarrollar para integrar el informe de rendición de cuentas en sus tres etapas, señalando los nombres de los servidores públicos responsables de cada proceso, así como las fechas de entrega de la información, el cual fue debidamente firmado por el Enlace ante la SFP, con el Vo. Bo. del Contralor Interno en el INAOE.

Clave Presupuestal (6)	Escala (7)	Aplicado (8)	Nombre (9)	Actividades a realizar (9)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Fecha Inicio Programada (12)	Fecha Inicio Real (13)	Fecha Término Programada (14)	Fecha Término Real (15)	Sector (4)		RO-01	
											% Avance Real Reporte Semestral (17)	% Avance 2do Reporte Semestral (18)	% Avance 3er Reporte Semestral (19)	% Avance 4to Reporte Semestral (20)
1	Primera	11.1 Presentación.	Elaborar documento	Documento con presentación	Documento con presentación	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	46 %			
2	Primera	11.1 Marco legal.	Elaborar documento	Documento descriptivo	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	48 %			
3	Primera	11.1 Descripción de los servicios y funciones.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Reporte exhaustivo de los servicios	Reporte exhaustivo de los servicios	Dr. Leopoldo Alfaro Torres	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	12 %			
4	Primera	11.1 Descripción de los servicios y funciones. (continuación)	Elaborar documento	Documento descriptivo	Documento descriptivo	Dr. Roberto Murphy Aragón	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	20 %			
5	Primera	11.2 Marco jurídico de actuación.	Elaborar documento	Documento descriptivo	Documento descriptivo	Dr. Luis Enrique Suárez Socarr	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	40 %			
6	Primera	11.3 Resumen Ejecutivo de las acciones y resultados relevantes.	Coordinar con las distintas áreas competentes del Informe de actividades que se presenta a la H. Junta de Gobierno	Resumen Ejecutivo	Resumen Ejecutivo	Dr. Luis Enrique Suárez Socarr	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	19 %			
7	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Ingresos (Innovación en miles de pesos con una decimales).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de ingresos	Informe concentrado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	12 %			
8	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas subidos.	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de avances	Informe concentrado de avances	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	12 %			
9	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas subidos. Estrutura Balcón Basado.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe exhaustivo de estructura	Informe exhaustivo de estructura	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	20 %			
10	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas subidos. Cuadros de personal.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado por tipo de personal	Informe concentrado por tipo de personal	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	20 %			
11	Primera	11.4 Aspectos Financieros y Presupuestarios: Avances en los programas subidos. Seguimiento a la revisión en coordinación con el Sindicato.	Seguimiento a la revisión en coordinación con el Sindicato	Documento de reporte de avances	Documento de reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	10 %			
12	Primera	11.5 Recursos Humanos: Puestos de la ISP-CALPI e a otro Servicio de Control de Trabajo y Control General.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de Recursos Humanos	Informe concentrado de Recursos Humanos	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	10 %			
13	Primera	11.5 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes muebles	Informe concentrado de bienes muebles	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	10 %			
14	Primera	11.5 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes inmuebles	Informe concentrado de bienes inmuebles	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	10 %			
15	Primera	11.5 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Coordinar con la Administración General de Computo	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	10 %			
16	Primera	11.5 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Elaborar documento	Documento con informe PEMG	Documento con informe PEMG	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	12 %			
17	Primera	11.6 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Documento con informe PNRCTCC	Documento con informe PNRCTCC	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	10 %			
18	Primera	11.6 PNRCTCC: Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Coordinar con la Unidad de Etlace	Informe de cumplimiento	Informe de cumplimiento	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	40 %			
19	Primera	11.6 PNRCTCC: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Coordinar con las unidades competentes	Informe de observaciones de auditoría en proceso	Informe de observaciones de auditoría en proceso	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	15 %			
20	Primera	11.6 PNRCTCC: Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Coordinar con las unidades competentes	NA	NA	NA	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12				
21	Primera	11.11 Procesos de Desinstitución.	NA	NA	NA	NA	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12				
22	Primera	11.12 Resultados relevantes de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultado.	Coordinar con las distintas áreas competentes del Informe de actividades que se presenta a la H. Junta de Gobierno	Informe de resultados de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultado	Informe de resultados de las Bases o Convenios de Desempeño o de Administración por Resultado	Dirección de Investigación Socarr	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	20 %			
23	Primera	11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	NA	NA	NA	NA	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12				
24	Primera	11.14 Acciones y compromisos adquiridos en el ejercicio de actividades del 1º-Enero al 30- Noviembre-2012.	Coordinar con las unidades competentes	Reporte de acciones y compromisos en proceso de articulación	Reporte de acciones y compromisos en proceso de articulación	Dirección de Administración y Finanzas	27-feb-12	27-feb-12	01-mar-12	08-mar-12	30 %			
25	Primera	16.1 Reporte de Avances 1er Etlacétre.	Reporte de avances	Reporte de avances	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	08-mar-12	08-mar-12	08-mar-12	08-mar-12	100 %			

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012																	
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica																	
Presupuesto (1)	Ciclo (2)	389-U	Nombre: (3)	Actividades a realizar (8)	Producto (10)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Responsable (12)	Fecha Inicio Programada (13)	Fecha Inicio Real (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	Sector: (6)	Ecu	Fecha: (9)	% Avance 3er Bimestral (17)	% Avance 4to Bimestral (18)	
																	% Avance 1er Bimestral (19)
26	Primera	16. Reporte Bimestral Envío a Titular del OIC para verificación y otorgamiento de opinión por el Titular del OIC	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
27	Primera	16. Reporte Bimestral Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
28	Primera	16. Reporte Bimestral Recepción de la opinión del Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
29	Primera	16. Reporte Bimestral Ajustes conculatorios.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
30	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
31	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del informe a la UCSP "LA UNIDAD" para verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
32	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
33	Primera	16.1 Reporte de Avance 2do Bimestre.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	06-mar-12	06-mar-12	07-mar-12	09-mar-12	09-mar-12	100 %					
34	Primera	11. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	07-may-12	07-may-12	08-may-12	08-may-12	08-may-12						
35	Primera	11. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	07-may-12	07-may-12	08-may-12	08-may-12	08-may-12						
36	Primera	11. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	07-may-12	07-may-12	08-may-12	08-may-12	08-may-12						
37	Primera	11. Informe: Ajustes conculatorios.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	07-may-12	07-may-12	08-may-12	08-may-12	08-may-12						
38	Primera	11. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	07-may-12	07-may-12	08-may-12	08-may-12	08-may-12						
39	Primera	11. Informe: Envío del entregable a la UCSP "LA UNIDAD".	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	07-may-12	07-may-12	08-may-12	08-may-12	08-may-12						
40	Primera	16.1 Reporte de Avance 3er Bimestre.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
41	Primera	16. Reporte Bimestral Envío a Titular del OIC para verificación y otorgamiento de opinión por el Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
42	Primera	16. Reporte Bimestral Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
43	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
44	Primera	16. Reporte Bimestral: Ajustes conculatorios.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
45	Primera	16. Reporte Bimestral: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
46	Primera	16. Reporte Bimestral: Envío del informe a la UCSP "LA UNIDAD" para verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
47	Primera	16. Reporte Bimestral: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	08-jul-12	08-jul-12	07-jul-12	07-jul-12	07-jul-12						
48	Primera	11. Informe: Envío a Titular del OIC para verificación y opinión.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	09-jul-12	09-jul-12	11-jul-12	11-jul-12	11-jul-12						
49	Primera	11. Informe: Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	12-jul-12	12-jul-12	13-jul-12	13-jul-12	13-jul-12						
50	Primera	11. Informe: Recepción de la opinión del Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	17-jul-12	17-jul-12	18-jul-12	18-jul-12	18-jul-12						
51	Primera	11. Informe: Ajustes conculatorios.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	19-jul-12	19-jul-12	20-jul-12	20-jul-12	20-jul-12						
52	Primera	11. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	23-jul-12	23-jul-12	24-jul-12	24-jul-12	24-jul-12						
53	Primera	11. Informe: Envío del entregable a la UCSP "LA UNIDAD".	Coordinar con el OIC	Informe de Rendición de Cuentas tra. Etapa	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	31-jul-12	31-jul-12	31-jul-12	31-jul-12	31-jul-12						
54	Primera	3. Dación en Poses Internet: Informe 1ª Etapa.		Oficio de modificación de la versión del Informe de Rendición de Cuentas tra. Etapa.	Dirección de Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	30-ago-12	30-ago-12	30-ago-12	30-ago-12	30-ago-12						

2

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2008 - 2012											
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (7)											
Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica											
Nº (8)	Etapa (7)	Apartado (6)	Nombre (5)	Actividades a realizar (8)	Producto (7)	Unidad Responsable de su ejecución (7)	Fecha Inicio (d-m-a-a) (14)	Fecha Término Real (19)	Sector (4)	ECU	Fecha: (9)
							(14)	(19)	(17)	(18)	(15)
1	Segunda	12.11.1	Presentación.	Elaborar documento	Documento con presentación	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
2	Segunda	12.11.1	Marco legal.	Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
3	Segunda	12.11.1	Descripción de los servicios y funciones.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Reporte concentrado de los servicios	Dirección de Desarrollo Administrativo	03-sep-12	06-sep-12			
4	Segunda	12.11.1	Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.	Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Desarrollo Administrativo	03-sep-12	06-sep-12			
5	Segunda	12.11.2	Marco jurídico de actuación.	Elaborar documento	Plan de trabajo de Medición de PISO y su vinculación al PVD	Dirección de Investigación Social	03-sep-12	06-sep-12			
6	Segunda	12.11.3	Resumen Ejecutivo de las acciones y los resultados relevantes.	Coordinar con las distintas áreas competentes del Informe de actividades que se presenta a la H. Junta de Gobierno	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
7	Segunda	12.11.4	Recursos Humanos y Presupuestales. Ingresos (información detallada).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Resumen Ejecutivo	Dirección de Investigación Social	03-sep-12	06-sep-12			
8	Segunda	12.11.5	Recursos Materiales e Inmuebles. Ingresos (información detallada).	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
9	Segunda	12.11.6	Recursos Humanos: Personal Especializado, Honorarios y Espirituales.	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
10	Segunda	12.11.7	Recursos Humanos: Personal Operativo, Honorarios y Espirituales.	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
11	Segunda	12.11.8	Recursos Humanos: Personal Operativo, Honorarios y Espirituales.	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
12	Segunda	12.11.9	Recursos Humanos: Personal Operativo, Honorarios y Espirituales.	Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de ingresos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
13	Segunda	12.11.10	Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes muebles	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
14	Segunda	12.11.11	Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes inmuebles	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
15	Segunda	12.11.12	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
16	Segunda	12.11.13	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
17	Segunda	12.11.14	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
18	Segunda	12.11.15	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
19	Segunda	12.11.16	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
20	Segunda	12.11.17	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
21	Segunda	12.11.18	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
22	Segunda	12.11.19	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
23	Segunda	12.11.20	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
24	Segunda	12.11.21	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			
25	Segunda	12.11.22	Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	06-sep-12			

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012															
N°	Etapas (7)	Clave Presupuestal (8)	389-TU	Nombre (9)	Actividades a realizar (8)	Producto (7)	Unidad Responsable de su dirección (12)	Fecha Inicio Programada (13)	Fecha Inicio Real (14)	Fecha Término Programada (15)	Fecha Término Real (16)	Sector: (4)		FO-JG	
												% Avance 1er Bimestral (17)	% Avance 2do Bimestral (18)	Fecha: (9)	% Avance 3er Bimestral (19)
26	Segunda				Coordinar con el OIC	reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	03-sep-12	03-sep-12	03-sep-12	03-sep-12				
27	Segunda				Coordinar con el OIC	reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	04-sep-12	04-sep-12	07-sep-12	07-sep-12				
28	Segunda				Coordinar con el OIC	reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	10-sep-12	10-sep-12	10-sep-12	10-sep-12				
29	Segunda				Coordinar con el OIC	reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	11-sep-12	11-sep-12	11-sep-12	11-sep-12				
30	Segunda				Coordinar con el OIC	reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	12-sep-12	12-sep-12	12-sep-12	12-sep-12				
31	Segunda				Coordinar con el OIC	reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	27-sep-12	27-sep-12	27-sep-12	28-sep-12				
32	Segunda				Coordinar con el OIC	reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	27-sep-12	27-sep-12	27-sep-12	28-sep-12				
1	Tercera				Elaborar documento	Documento con presentación	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
2	Tercera				Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	06-oct-12	06-oct-12				
3	Tercera				Coordinar con las oficinas de control	Reporte concentrado de los servicios	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
4	Tercera				Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	06-oct-12	06-oct-12				
5	Tercera				Elaborar documento	Plan de trabajo de Mediano Plazo y su vinculación al PNC	Dirección de Investigación y Estudios	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
6	Tercera				Elaborar documento	Documento descriptivo	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
7	Tercera				Coordinar con las oficinas de control	Informe concentrado de ingresos	Dirección de Investigación y Estudios	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
8	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de egresos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
9	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe concentrado de avances	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
10	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Oficio de entrega de Balance al Auditor Externo	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
11	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Oficio de entrega de Balance al Auditor Externo	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
12	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal y Auditor Externo	Oficio de Estados Financieros	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
13	Tercera				Segunda sesión de Junta de Gobierno	Informe del Comisario Público	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
14	Tercera				Segunda sesión de Junta de Gobierno	Acta de aprobación	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
15	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	Informe presupuestal	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
16	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de estructura	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
17	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado por tipo de personal	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
18	Tercera				Seguimiento a la revisión en coordinación con el Sindicato	Documento de reporte de avances	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				
19	Tercera				Coordinar con la Subdirección de Recursos Humanos	Informe concentrado de puestos	Dirección de Administración y Finanzas	01-oct-12	01-oct-12	02-oct-12	02-oct-12				

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012														
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INTEGRAR EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SEGUIMIENTO (7)														
Nº (6)	Etapas (7)	3887U	Nombre: (3)	Actividades a realizar (8)	Producto (9)	Unidad Responsable de su ejecución (11)	Servidor Público Responsable (12)	Fecha Inicio Programada (Id. Mensual) (13)	Fecha Término Programada (14)	Fecha Término Real (15)	Sector: (4)	ECU	Fecha: (5)	10-feb-12
20	Tercera	13.11.6 Recursos Materiales: Bienes Muebles.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes muebles	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	28-oct-12	30-oct-12						
21	Tercera	13.11.6 Recursos Materiales: Bienes Inmuebles.	Coordinar con la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Informe concentrado de bienes inmuebles	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	28-oct-12	30-oct-12						
22	Tercera	13.11.6 Recursos Materiales: Bienes Tecnológicos.	Coordinar con la Administración General de Compra	Informe concentrado de bienes tecnológicos	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	28-oct-12	30-oct-12						
23	Tercera	13.11.7 PEMG. Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Elaborar documento	Documento conexas PEMG	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	28-oct-12	30-oct-12						
24	Tercera	13.11.8 PNRCTCC. Síntesis de las acciones y resultados relevantes.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Documento conexas PNRCTCC	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	28-oct-12	30-oct-12						
25	Tercera	13.11.9 LFTAFRC. Cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	Coordinar con la Unidad de Enlace	Informe de cumplimiento	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	28-oct-12	30-oct-12						
26	Tercera	13.11.10 Observaciones de auditores de las instancias de fiscalización en proceso de atención.	Coordinar con las unidades competentes	Informe de observaciones de auditores pendiente en proceso	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	28-oct-12	30-oct-12						
27	Tercera	13.11.11 Procesos de Desinscripción.	NA	NA	NA	NA	NA							
28	Tercera	13.11.12 Resultados relevantes de los Bases o Convocatorias de Desempeño o de Administración por Resultados.	Coordinar con las distintas áreas competentes del informe de actividades que se presenta a la H. Junta de Gobierno	Informe de resultados de las Bases o Convocatorias de Desempeño o de Administración por Resultados	Dirección de Investigación	Dr. Luis Enrique Suarez Suarez	28-oct-12	30-oct-12						
29	Tercera	13.11.13 Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.	NA	NA	NA	NA	NA							
30	Tercera	13.2 Reporte 1. Todas las acciones y compromisos en proceso al 30- Noviembre-2012, con su cronograma de 13.2 Reporte 2. Acciones y compromisos en proceso al 30- Noviembre-2012, para afinar en las actividades, con su cronograma de 13.3 Informes de avance de las acciones, actividades y líneas de acción.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Informe de avance de las acciones y compromisos en proceso	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	11-oct-12	11-oct-12						
31	Tercera	13.3 Informes de avance de las acciones, actividades y líneas de acción.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Informe de avance de las acciones y compromisos en proceso para el siguiente subperiodo	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
32	Tercera	13.4 Informes de avance de las acciones, actividades y líneas de acción.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Documento descriptivo	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
33	Tercera	14. Constancias Documentales.	Elaborar documento	Constancia	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
34	Tercera	15. Libros Blancos elaborados.	Elaborar documento	Libro Blanco	Dirección General	Dr. Alberto Chaurandira Albas	16-oct-12	16-oct-12						
35	Tercera	15. Memorias Documentales elaboradas.	Coordinar con las distintas áreas competentes	Documento descriptivo	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
36	Tercera	13. Informe Envío al Titular del OIC para verificación y opinión.	Coordinar con el OIC	Reporte de avance	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
37	Tercera	13. Informe Verificación y emisión de opinión por el Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
38	Tercera	13. Informes Recepción de la opinión del Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
39	Tercera	13. Informe: Ajustes conductivos.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
40	Tercera	13. Informe: Consenso de la versión final con Titular del OIC.	Coordinar con el OIC	Reporte de avances	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	16-oct-12	16-oct-12						
41	Tercera	13. Informe: Envío del entregable a la UCGP "LA UNIDAD".	Coordinar con el OIC	Informe de Rendición de Cuentas Sin Errores	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	31-oct-12	31-oct-12						
42	Tercera	14. 25.2 El Informe (consolidado de las 3 Etapas).	Coordinar con el OIC	Informe consolidado, firmado, empaquetado y digitalizado	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	09-nov-12	09-nov-12						
43	Tercera	3. Difusión en Portal Internet: Informe 3ª Etapa.	Coordinar con el OIC	Oficio de notificación de la difusión del Informe de Rendición de Cuentas	Administración y Finanzas	C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez	30-oct-12	30-oct-12						

C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez
 Director de Administración y Finanzas
 Firma del Encargado Designado
 Nombre y cargo

Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012:

3. Acciones para la implementación de la primera etapa del Informe.

3. Con fecha 12 de marzo de 2012, se remitió a la Unidad de Control y Evaluación de la Gestión Pública, el formato de las acciones y compromisos y pendientes debidamente requisitados y validados por el Órgano Interno de Control en el INAOE.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006 - 2012

INFORME DE ACCIONES Y COMPROMISOS EN PROCESO DE ATENCIÓN (1)

Clave Presupuestaria (2)	Nombre (3)	Sector (4)	ECU	Fecha (5)	12-mar-12				
3891U	Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica								
Una vez seleccionado el nombre de la entidad o dependencia, favor de guardar y enviar su Archivo en Excel y en PDF con la firma del Encargado, al correo rendicuentas@funcionpublica.gob.mx con el siguiente nombre de archivo: ECU-INAOE-AyCP					Avance:				
Nº (6)	Etapas (7)	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso (8)	Nivel (10)	Actividad a Realizar (11)	Área Responsable (12)	Servidor Público Responsable (13)	Fecha programada para ser solventado (14)	En % (15)	Comentarios (16)
1	Primera	Observatorio de Sema Negra	2	a) Finalizar la estructura organizacional para operar el GIM y administrar la infraestructura que comparte con otros experimentos en el mismo año	Dirección General	Dr. Alberto Caramañana Alonso	31-oct-12	5 %	Se han realizado gestiones ante la SFP y SHCP
2	Primera	Juicio de nulidad promovido en contra del Crédito Fiscal de 2003 deteriorado al INAOE por el Servicio de Administración Tributaria SAT/SIADP.		Con fecha primero de agosto 2011 la Decima Sala del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, dictó nueva sentencia con la que declara la nulidad de dicho crédito, para el efecto de que la autoridad emita una nueva resolución.	Subdirección de Recursos Humanos	Lic. Gustavo A. Reynoso Rojas	29-jun-12	30 %	El INAOE promovió el 12 de septiembre de 2011 demanda de amparo directo, la cual se radicó ante el Octavo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito expediente DA758/11, pendiente de resolución.
3	Primera	Credencialización de estudiantes y trabajadores		a) Elaborar diseño para la credencial, b) Toma de fotografías, c) Captura, actualización de datos personales y digitalización de firmas, d) Impresión de credenciales	Subdirección de Recursos Humanos	Lic. Gustavo A. Reynoso Rojas	20-abr-12	20 %	Se continúa con el proceso de la toma de fotografías a estudiantes y trabajadores del INAOE
4	Primera	Juicios Laborales:							
4	Primera	C. Roberto Cardona Nuñez en contra de INAOE		a) Se contrató un despacho de abogados en materia laboral, b) Se prepara defensa legal de la demanda contra el INAOE, c) Se atienden citatorios con la Junta Federal de Arbitraje para el desahogo de pruebas, d) Absolución del INAOE de la renuncia de Roberto Cardona Nuñez y pago de salarios vencidos, e) Pago de horas extra, vacaciones, prima vacacional, aguinaldo y prima dominical al demandante.	Subdirección de Recursos Humanos	Lic. Gustavo A. Reynoso Rojas	29-jun-12	20 %	En contra del laudo de fecha 4 de julio de 2011, el INAOE y el C. Roberto Cardona Nuñez, promovieron demandas de amparo directo las cuales fueron radicadas ante el Octavo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito, pendientes de resolución.
5	Primera	C. Jorge Ojeda Castañeda en contra de INAOE		a) Se contrató un despacho de abogados en materia laboral, b) Se prepara defensa legal de la demanda contra el INAOE, c) Se atienden citatorios con la Junta Especial Número Cuatros Ses de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje del D.F., d) Comparecencia en la Audiencia de Conciliación, Demanda y Excepciones, Otorgamiento y Admisión de Pruebas, en su etapa de Conciliación.	Subdirección de Recursos Humanos	Lic. Gustavo A. Reynoso Rojas	29-jun-12	20 %	Este asunto se encuentra en su etapa de desahogo de pruebas y no se tiene fecha de próxima audiencia toda vez que no se han pasado los expedientes 028 y 381/10 a acuerdo.
6	Primera	Actualizar el Manual de procedimientos de Recursos Financieros		Actualizar el flujo de información con respecto al otorgamiento de anticipo de viáticos nacionales e internacionales.	Subdirección de Finanzas y Control Presupuestal	C. Luz del Carmen Castro Ibarra	30-mar-12	10 %	Se están realizando las gestiones necesarias para la actualización del Manual
7	Primera	Concatedo de almacenes y control de los mismos.		1) Identificar posibles almacenes susceptibles a control por parte de Recursos Materiales, 2) En su caso, centralizar, controlar y supervisar la operación de Almacenes al Almacén General, 3) Cuando proceda, registrar entradas y salidas así como generación de reportes al área financiera, mediante el Sistema de Información General, 4) En su caso, llevar control de existencias por concepto de aumento, disminuciones, cantidad y existencias, así como la supervisión correspondiente.	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	C. Salomon Tecpanecatl Cuautle	30-mar-12	10 %	Se están realizando las gestiones necesarias a fin de contar con la infraestructura y así poder llevar a cabo la implementación y control de almacenes
8	Primera	PMA 2010 Simplificación de registro para candidatos a estudiantes		Desarrollar acuerdos y alianzas para obtención de documentos requeridos por el Instituto de manera directa y electrónica de la institución donde procede el candidato a estudiante logrando veracidad en datos y ofreciendo un servicio más accesible a los interesados con el uso de herramientas de tecnología de la información.	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	C. Salomon Tecpanecatl Cuautle	31-oct-12	15 %	Se están realizando acciones para elaborar un sistema que simplifique el registro para candidatos a estudiantes
9	Primera	Realización de Investigación Científica		Alcanzar las metas programadas en el Anexo II del Convenio de Administración por Resultados (CAR) (Proyectos y memorios con arbitraje, así como Fortalecimiento de la infraestructura científica, tecnológica y de innovación para elevar las actividades científicas del INAOE).	Dirección de Investigación	Dr. Luis Enrique Guazar Bucar	31-oct-12	10 %	Se da seguimiento semestral en las actividades que desarrolla la comunidad científica, a fin de alcanzar las metas
10	Primera	Divulgación de la Ciencia		Alcanzar las metas programadas en el Anexo II del Convenio de Administración por Resultados (CAR) (Difusión de la Ciencia con el objeto de tener un acercamiento a toda la comunidad regional posteriormente nacional y finalmente de manera internacional)	Dirección de Investigación	Dr. Luis Enrique Guazar Bucar	31-oct-12	15 %	Fortalecer las actividades que realiza el Instituto para alcanzar un impacto social tanto regional como nacional
11	Primera	Formación de Recursos Humanos.		Alcanzar las metas programadas en el Anexo II del Convenio de Administración por Resultados (CAR). Preparar investigadores, profesores, especialistas y técnicos en los niveles de especialización, licenciatura, maestría, doctorado y posdoctorado que ofrece el INAOE.	Dirección de Investigación	Dr. Luis Enrique Guazar Bucar	31-oct-12	15 %	Se da seguimiento semestral en las actividades que desarrolla la comunidad científica, a fin de alcanzar las metas
12	Primera	Regularización en el Registro Público de Chateles localizados en Atlixco		a) Se solicitó al Ayuntamiento de Atlixco la asignación de la cuenta del servicio predial, b) Se realizó el pago del Servicio Predial, c) Entregó el pago del predio en la Notaría No. 1, d) La Notaría No. 1 a cargo del Lic. Juan Manuel Márquez Aldezar, Distrito de Ciudad Serdán liberará escritura a nombre del INAOE	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	C. Salomon Tecpanecatl Cuautle	29-abr-12	60 %	Se están realizando las gestiones ante las autoridades competentes a fin de contar con el Registro Público de la Propiedad
13	Primera	Desarrollo del Parque Tecnológico del INAOE, Paeta en marcha de una sección del mismo		Acondicionamiento de la primera nave del parque para la ejecución de proyectos tecnológicos.	Dirección de Desarrollo Tecnológico	Dr. Leopoldo Altamirano Robles	30-sep-12	10 %	Se están realizando las gestiones necesarias a fin de contar con fibra óptica e instalación de un UPS para el buen funcionamiento del Parque Tecnológico
14	Primera	Sinistro de Espejo Primario del Observatorio Guillermo Haro en Cananea, Sonora		Reclamación ante la aseguradora para indemnización, Revisar Convenio de Ajuste de acuerdo a póliza, Negociación de la reclamación, Recibir la indemnización monetaria	Departamento de Servicios Generales	Lic. Concepción Tecuatl Porquillo	31-ene-12	100 %	Concluido

C. P. Faustino Rodríguez Rodríguez Director de Administración y Finanzas

Firma del Encargado Designado

Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012:**4.- Elaboración de Memorias Documentales y/o Libros Blancos, conforme a los lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública****LIBRO BLANCO: GRAN TELESCOPIO MILIMÉTRICO**

- En este apartado, el Director General, junto con los responsables del área del GTM y con Vo.Bo. del Titular del Órgano Interno de Control, se determinó presentar como libro blanco el “El Gran Telescopio Milimétrico”.

Mediante correo electrónico de fecha 26 de marzo de 2012, se remitió a la Unidad de Control y Evaluación de la Gestión Pública, el formato de la relación definitiva de los Libros Blancos del Instituto Nacional de Astrofísica, Óptica y Electrónica (INAOE), debidamente requisitado y firmado, el cual ya cuenta con la Opinión Favorable por parte del Titular de la Secretaría de la Función Pública, emitida mediante OFICIO No. UCGP/209/ 636 /2012 de fecha 07 de marzo de 2012.

**FORMATO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA RELACIÓN DEFINITIVA DE LIBROS BLANCOS
A ELABORAR**



SECTOR (1): EDUCACION Y CULTURA FECHA (2): 21/03/2012
 DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD (3): INSTITUTO NACIONAL DE ASTROFISICA, OPTICA Y ELECTRONICA (INAOE) CLAVE PRESUPUESTAL (4): 91U

Datos del Libro Blanco					Rec. Humanos para su elaboración		
Número (5)	Nombre (6)	Objetivo (7)	Monto de inversión del Proyecto, Programa o Asunto (8)	Síntesis ejecutiva (9)	Argumento sobre su pertinencia (10)	Internos (11)	Consultor externo (12)
INAOE-01	PROYECTO GRAN TELESCOPIO MILIMÉTRICO	Diseño, construcción, instalación y operación de una antena de 50 m de diámetro para investigación científica en el área de la radioastronomía.	\$1,312	Es un proyecto binacional que se ejecuta en coordinación con la Universidad de Massachusetts en Amherst. Por el monto de la inversión y los resultados de la investigación científica que se espera obtener, es el proyecto científico más ambicioso emprendido a lo largo de la historia de la ciencia en México. Cuando alcance el rango de operación de acuerdo a las especificaciones de diseño, será el telescopio más grande del mundo para operaciones en longitudes de onda de 1 a 4 milímetros.	El que se elaborará para la presente administración, dará continuidad a la información plasmada en los libros blancos que se integraron en las administraciones 1994-2000 y 2000-2006.	X	

Nombre y firma del Responsable de llenado del formato: Dr. Emmanuel Méndez Palma

Nombre y firma de autorización del TITULAR de la institución: Dr. Alberto Carramiñana Alonso